

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901795127 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2024 за ГРН 2245900199477



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

1

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования
администрации Добрянского
городского округа
14.05.2024 № 127

У С Т А В

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добрянская средняя общеобразовательная школа № 3»**

Добрянка, 2024 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Образовательная организация) создано на основании Решения исполнительного комитета Добрянского районного Совета народных депутатов от 26.08.1986г №196. Реорганизовано в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Добрянская основная общеобразовательная школа №3» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 4», постановление администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 13.03.2015 года, №499 «О реорганизации МБОУ «ДСОШ № 4» в форме присоединения к МБОУ «ДООШ № 3».

Полное наименование Образовательной организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 3».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «ДСОШ № 3».

Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Энгельса, д.9

Фактический адрес:

Корпус №1 – 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Энгельса, д. 9,

Корпус №2 – 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Жуковского, д. 26.

1.2. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является Муниципальное образование «Добрянский городской округ», в лице уполномоченного органа – Управление образования администрации Добрянского городского округа, находящегося по адресу: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Ленина, д.5(далее - Учредитель).

1.3. Обучение в образовательной организации ведется на государственном (русском) языке.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные

права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. За исключением особо ценного имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организацией и за счет каких средств приобретено.

1.6. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.7. Образовательная организация обеспечивает питание обучающимся самостоятельно, либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации, в том числе, оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается специальным медицинским персоналом, закрепленным в соответствии с договором о сотрудничестве образовательной организации с учреждением здравоохранения.

1.9. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.11. Образовательная организация в праве создавать структурные подразделения, филиалы.

1.12. Образовательная организация в праве на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

1.13. Образовательная организация имеет право выдавать документы об образовании и обучении, которые заверяются печатью.

1.14. Образовательная организация обеспечивает доступность информации через официальный сайт МБОУ «ДСОШ № 3» в сети «Интернет».

1.15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 3» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 4», реорганизованного в форме присоединения к МБОУ «Добрянская ООШ № 3», с сохранением основной цели деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования, на основе индивидуальных учебных планов.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель образовательной организации реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

Срок получения начального общего образования – 4 года, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год;

Срок получения основного общего образования - 5 лет, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год;

Срок получения среднего общего образования - 2 года, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные образовательные программы, образовательные программы профессиональной подготовки.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет

средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- Организация отдыха и оздоровления;
- Организация конкурсов, олимпиад, спортивных мероприятий;
- Организация досуга;
- Консультирование и оказание психологической и логопедической помощи;
- Организация методической работы, в том числе организации мероприятий по распространению педагогического опыта, проведение конференций, семинаров;
- Оказание платных образовательных услуг, в том числе изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом учреждения.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией, ежегодно утверждается Директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг, при организации данных услуг между Образовательной организацией и потребителем услуг заключаются договор в письменной форме. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными нормативными актами Правительства Российской Федерации.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

организация разработки и принятие основных общеобразовательных программ, а также программы развития Образовательной организации;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов,

индивидуальных распорядительных актов;

утверждение локальных актов Образовательной организации, в том числе основных образовательных программ, учебного плана, учебно-календарного графика;

организация разработки и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение годовую бухгалтерскую отчетность и план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

3.2. Назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Образовательной организации устанавливаются Учредителем.

Учредитель назначает руководителя Учреждения, путем заключения трудового договора сроком на два года, прекращает его полномочия, путем расторжения трудового договора, а в случае отсутствия или временного отсутствия руководителя назначает временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения»

3.3. Органами коллегиального управления Образовательной организации являются:

общее собрание работников Образовательной организации;

педагогический совет;

3.4. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается

по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, Управляющего совета Образовательной организации, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации).

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет Директора Образовательной организации о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Образовательной организации и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации,

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники,

работающие в Образовательной организации на основании трудового договора.

Деятельность Педагогического совета Образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемым директором Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации:

- Разрабатывает основные направления программы развития Образовательной организации, повышения качества образования, представляет их директору Образовательной организации для последующего утверждения;
- Обсуждает и принимает образовательные программы разных уровней образования Образовательной организации, в том числе организацию образовательного процесса в части определения длительности учебной недели и длительности академического часа, представляет их директору Образовательной организации для последующего утверждения;
- Обсуждает и предлагает для последующего утверждения план работы Образовательной организации на учебный год;
- Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- Принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе повторной, об окончании Образовательной организации выпускниками 9, 11 (12) классов и выдаче им документов об образовании;
- Принимает решения о награждении обучающихся и выпускников Образовательной организации в соответствии локальным нормативным актом Образовательной организации;
- Рассматривает отчет по результатам самообследования Образовательной организации, вносит предложения по повышению качества образования и улучшению условий образовательного процесса;
- Принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся;
- Принимает решение о выдвижении кандидатур на представление к награждению педагогических работников на региональном и федеральном уровне.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе конфликта интересов педагогического работника, применения нормативных локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия. Порядок формирования данной комиссии, а также порядок работы ее работы регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Коллегиальные органы вправе выступать самостоятельно от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации).

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

3.8.1. осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования, кроме принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа учреждения и ликвидации;

3.8.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.8.3. определяет цели и виды деятельности Учреждения;

3.8.4. совместно с Учреждением осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.8.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества;

3.8.6. формирует и утверждает муниципальное задание, контроль исполнения муниципального задания;

3.8.7. заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.8.8. заключает с учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- 3.8.9. принимает решение о возврате субсидий на иные цели подведомственными организациями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели;
- 3.8.10. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.8.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.8.12. Дает предварительное согласие на заключение учреждением гражданско-правовых договоров размер, которых превышает 600 000 рублей, заключенных в рамках федерального законодательства о контрактной системе;
- 3.8.13. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- 3.8.14. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 3.8.15. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются распорядительными актами администрации Добрянского городского округа, если иное не установлено иными нормативно правовыми актами;
- 3.8.16. согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве Учредителя или участника;
- 3.8.17. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3.8.18. координирует деятельность учреждения по эффективному использованию энергоресурсов;

- 3.8.19. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 3.8.20. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 3.8.21. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 3.8.22. согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 3.8.23. назначает руководителя Учреждения, путем заключения срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет, прекращает его полномочия, путем расторжения трудового договора, а в случае отсутствия или временного отсутствия руководителя назначает временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения;
- 3.8.24. принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения;
- 3.8.25. разрабатывает методику оплаты труда работников Учреждения;
- 3.8.26. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.8.27. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 4.1. Для обеспечения своей деятельности, не урегулированной законодательно, Образовательная организация издает локальные акты.
- 4.2. Локальные акты принимаются коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями и утверждаются директором.
- 4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также профсоюзной организации (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет родителей, профессиональный союз работников Образовательной организации.

4.4. Локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации, не применяются и подлежат отмене.

4.5. Локальные акты действуют до внесения в них изменений или принятия новых актов.

4.6. Директор образовательной организации, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по нему в представительные органы образовательной организации, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА.

5.1. Имущество, находящееся в собственности Муниципального образования Добрянский городской округ, закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления постановлением администрации Добрянского городского округа.

5.2. Земельный участок находится на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.4. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится оказание платных образовательных услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- Имущество, переданное Образовательной организации собственником имущества;
- Субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ);
- Субсидии на иные цели, в том числе бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;
- Финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных учредителем полномочий;
- Доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства школы, в том числе дары, пожертвования юридических и физических лиц)
- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

5.9. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество Образовательной организации и риски, связанные с её деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного

управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается в казну Добрянского городского округа на цели развития образования в Добрянском городском округе.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация и реорганизация Образовательной организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года, перевод обучающихся в другие образовательные организации при этом осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.