Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Добрянского городского округа

от 16.03.2020 № 411

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лагере дневного пребывания детей в Добрянском городском округе**

**I. Общие положения**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися учреждений образования, культуры и спорта с пребыванием детей в дневное время, временно создаваемая на базе муниципального учреждения (далее - учреждение).

1.2. Продолжительность смены в Лагере составляет не менее 21 дня   
в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.3. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением.

1.4. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей   
в каникулярный период, организации их отдыха и досуга.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

организация содержательного досуга детей;

сохранение и укрепление здоровья детей;

создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

**II. Общие положения**

2.1. Лагерь открывается на основании уведомления о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, экспертного заключения о соответствии Санитарным правилам (далее - СанПиН).

2.2. Организация питания детей в лагере возлагается на Лагерь. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения или   
в близлежащих пунктах питания по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

2.3. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на руководителя учреждения. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.4. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания и размер родительской платы утверждается ежегодно Уполномоченным органом.

**III. Кадровое обеспечение**

3.1. Начальник Лагеря, воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом учреждения.

3.2. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СаПиН.

3.3. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.4. Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

**IV. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

4.2. Сотрудники Лагеря должны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и Правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей младше 14 лет под личную подпись воспитателя. Дети старше 14 лет расписываются самостоятельно.

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания согласно требованиям СанПина. Ответственность за качество питания несет руководитель учреждения.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

**V. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

бюджета Пермского края;

бюджета Добрянского городского округа;

родителей (законных представителей).

5.2. Оздоровление и отдых 1 ребёнка за счет средств бюджета Пермского края осуществляется не более одного раза в каникулярный период одного финансового года.

5.3. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря несет руководитель учреждения и начальник Лагеря, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и сотрудники Лагеря.