**Работа тьютора с электронным журналом учителя-предметника**

Рожкова Евгения Павловна,

учитель физики и ОБЖ

***Научная организация труда****(****НОТ****) — процесс*

*совершенствования организации* [*труда*](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4)

*на основе достижений*[*науки*](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0)*и передового опыта.*

*(Википедия)*

Учительская профессия – непростая. Мы, учителя, испытываем много стрессов. Мы устаём от своей работы, от этого никуда не деться. Порой мы тонем в рутине собственных дел и кажется, что отдых – это утопия. Отсюда стресс, негатив, неудовлетворённость собственным делом. Но ведь мы в образовании не случайно. Мы любим свою профессию. Значит, возникает необходимость задуматься о рациональности тех действий, из которых складывается наш труд. Задуматься о том, как эффективнее строить свою работу.

Профессор Осип Аркадьевич Ерманский - теоретик в области рационализации производства и организации труда - в первые годы советской власти сказал: «Ничто не должно делаться по рутине. Все, даже самая мелочь, должна быть предварительно исследована научно. Все должно быть заранее предвидено, целесообразно построено и точно установлено».

Рассмотрим такой аспект, как работа с некоторой документацией и плодотворное взаимодействие тьютора и учителя-предметника в образовательном процессе: журнал бумажный, журнал электронный, да и обычные личные журналы (различные красные блокноты, записные книжки или зелёные тетрадки), которые ведёт буквально каждый из нас как рабочий черновик журнала. Их никто не видит, кроме нас, но отказываться от них вряд ли кто станет. Вот об альтернативе таких вспомогательных журналов я и хочу сегодня поговорить.

Особенность школы: индивидуальные образовательные траектории, а значит индивидуальные учебные планы. При поступлении в школу каждый ученик составляет такой, руководствуясь своими, вполне определёнными целями и желаниями. Мы формируем нелинейное расписание, где вместо стабильных фиксированных классов – группы сменного состава. Ученик, приходя на урок в разные дни недели всегда оказывается в другом коллективе. А потом их планы, а значит, и траектории дети начинают менять, переходя с базы на профиль, с профиля на базу, из группы в группу, требуя изменить расписание. Для учителя писать список такой группы – необходимость. Но сколько таких списков надо написать? А как такие списки оформлять в бумажном журнале? Потом для меня как для тьютора нет страшнее повинности, чем выискивать учащихся моей группы по всему журналу, чтоб выписать оценки. На группу из 15 человек уходит часа 3 бесценного времени. Кроме того, я заметила существенный недочёт в журналах коллег: от постоянного переписывания списков учащиеся пропадают бесследно - их фамилию порой забывают вписать в журнал! Да и заполнить журнал – дело ответственное и не быстрое. Удивляюсь, как это делают те педагоги, которые выписывают оценки из разных списков своих «кондуитов».

Но это ещё не все проблемы, которые приходится решать. Что бы отследить посещаемость учитель-предметник заполняет другой журнал, отмечая, кто когда прогулял тот или иной предмет. А заполнение электронных журналов, где опять же списки ребят часто не совпадают? И опять потеря личного времени, измеряемого часами.

С самого начала я стала думать, как сделать так, что б вся эта рутина исчезла. Решением для меня стал мой электронный журнал, который я сегодня презентую. Программа Exel выручает людей во многих областях, а для учителя – это чудо света! Возможность сортировки, система фильтров, выделение цветом, значки, подсчёт по формулам – все знают эти достоинства программы – всё это помогает мне решать проблемы, с которыми я столкнулась. Предлагаю познакомиться с моим журналом поближе. На рабочем столе ваших компьютеров найдите его и откройте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проблема | Решение |
|  | Изменяющиеся списки групп и их запись в журнале. | Упорядоченный по алфавиту список всех учащихся делю по предполагаемому количеству класс-комплектов и записываю в журнал. |
|  | На 1 и 2 урок недели приходит различный состав детей | Сверяясь с расписанием, делаю метки для каждого ученика, на какой урок он должен прийти, и фильтром выделяю состав учащихся, которые должны быть на данном уроке. Если расписание у него изменилось, метка легко меняется. Если ученик пропустил свой урок и пришёл с другой группой, найти его в общем списке и отметить не сложно. |
|  | Заполнение электронного журнала | Цветные метки в первой колонке соответствуют этим спискам. Выделяем фильтром и выставляем оценки. |
|  | Пропуск урока | Был – жёлтая клетка, не был – клетка не закрашивается |
|  | Накопляемость оценок | Обзор всего поля |
|  | Вопрос ученика: За что поставлена эта оценка? | Общие работы – цветная метка вверху и внизу таблицы, индивидуальные работы – примечание. |
|  | Мониторинг проблем:  За контрольную 2 или не писал | Цвет «залежалого яйца» и серый цвет пропусков помогают держать двоечника на контроле. Если учащийся приходит и исправляет оценку, метки убираются, ставится новая оценка вместо 2, но её цвет – красный, для того что б не забыть выставить её в бумажный журнал. |
|  | Выставление итоговых оценок | Функция среднего арифметического. В течение всего периода обучения (четверть, полугодие) она сигнализирует о возможном результате. |
|  | К какой ученической группе учащийся относится и кто тьютор? | Запись в первом и втором столбце. |
|  | Как выставить пропуски по группам? | Фильтр «тьютор» (группа) и определение даты пропуска урока |
|  | Составление отчётов по предмету | Фильтры по содержанию ячеек (количество учащихся, получивших данную оценку от общего числа). |
|  | Вопрос ученика: Какие у меня оценки? | Вопрос не задаётся, так как этот журнал перед каждым уроком виден на электронной доске. |

Действует система различных меток: урок не был проведён, кого собираюсь спросить, уважительная причина пропуска и т.д. на усмотрение учителя.

Этот журнал содержит оценки за весь год. Что бы увидеть оценки предыдущего полугодия, нужно только отобразить скрытые столбцы.

Как такой электронный журнал может стать средством мониторинга тьютором успехов своей группы?

Фильтром выделите группу одного из тьюторов. Какая информация вам предстаёт перед глазами?

Тьютор обязан отслеживать: посещаемость, успеваемость, активность ученика, предварительную итоговую оценку, исправлены ли оценки за срезовые работы. Тьютор сам определит, как выстроить ему коррекционную работу, относительно чего необходимо принять меры, какую работу провести с родителями ученика (за что похвалить, поругать) и т.д., при этом экономя время и не перелистывать постранично журнал. Достаточно попросить учителя переслать своевременно файл журнала по спикерфону или электронной почте и тьютор может работать с таким журналом на своём рабочем месте или дома. Проще раз в две недели просто скопировать оценки из журнала и вставить их в ведомость текущих оценок, для передачи учащемуся.

Имея в своём распоряжении такие журналы, тьютор без хлопот может посчитать количество пропусков в своей группе. Надо лишь скопировать поле оценок на другой лист, удалить оценки, в жёлтую клетку поставить цифру «1» , а затем в нужной колонке подсчитать как сумму количество пропущенных уроков.

Такая электронная база данных внесёт рациональное зерно во взаимоотношения учителя-предметника и тьютора, для того, чтобы работа того и другого была плодотворна и в конечном счёте отразилась на успехах ученика.

Эта модель взаимодействия находится в разработке. Мы всё ещё в поиске. И нам очень интересно, что вы думаете по этому поводу?

Какая система взаимодействия сложилась у вас?

Как у вас выстраиваются отношения тьютора, учителя и ученика?

Что вы можете предложить: дополнить или что-то вам показалось лишним?